



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA

W PROJEKCIE „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin Projektu stosuje się do Uczestników/-czek, biorących udział w Projekcie „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim”.
2. Regulamin stosuje się także do wszystkich osób, przy pomocy których Beneficjent realizuje Projekt, o którym mowa w ust. 1.
3. Zawarte w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie sformułowania oznaczają:
 - **Beneficjent/Organizator/Wnioskodawca** – SYNTEA SPÓŁKA AKCYJNA, ul. Wojciechowska 9a, 20-704 Lublin.
 - **Biuro Rekrutacji** – sekretariat Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie, sekretariat Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie, sekretariat Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie, sekretariat Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie, sekretariat Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II.
 - **Deklaracja uczestnictwa w Projekcie** – dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział w Projekcie.
 - **Dokumenty rekrutacyjne** – dokumenty, które Kandydat/-ka, ubiegając się o zakwalifikowanie do Projektu, ma obowiązek złożyć do Organizatora Projektu za pośrednictwem biura rekrutacji.
 - **Kandydat/-ka** – osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do udziału w Projekcie.
 - **Komisja Rekrutacyjna** – komisja odpowiedzialna za wyłonienie, spośród Kandydatów, grupy Uczestników/-czek Projektu.
 - **Partner** – Powiat Grajewski, ul. Strażacka 6B, 19-200 Grajewo.
 - **Projekt** – tj. Projekt pn. „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa: 3 Kompetencje i kwalifikacje, Działanie, 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
 - **Uczestnik/-czka Projektu/UP** – osoba zakwalifikowana do udziału w Projekcie przez Komisję Rekrutacyjną, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie, która zadeklarowała udział w Projekcie, podpisując stosowne (określone Regulaminem) dokumenty.
 - **Zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego** - dokument, stanowiący wyrażenie zgody na udział ucznia w Projekcie, który nie ukończył 18 lat.
4. Strona internetowa Projektu: Informacje na temat projektu publikowane będą na stronach: <https://projekty.syntea.pl/nowa-ranga-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-grajewskim/> na stronie Powiatu grajewskiego oraz na stronach placówek edukacyjnych objętych wsparciem.



5. Osoby do kontaktu:

Koordynator Projektu po stronie szkoły:

- Zespołu Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie- Łukasz Kowalski
- Zespołu Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie- Julia Klaudia Ksepko-Kurkowska
- Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie- Dariusz Koniecko
- Zespołu Szkół Nr 2 im. 9. Pułku Strzelców Konnych w Grajewie- Marcin Bobrowski
- Zespołu Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie - Jarosław Konopka

Koordynator projektu - Marlena Mazik Syntea S.A., tel. 504 185 121, e-mail: marlena.mazik@syntea.pl

6. Niniejszy Regulamin określa zasady przeprowadzania rekrutacji i warunki uczestnictwa w Projekcie „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” oraz prawa i obowiązki Uczestników/-czek Projektu.
7. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i dokonać pisemnej akceptacji wszystkich jego postanowień.
8. Każda osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, podlega procesowi rekrutacji, który opisany został w § 4 niniejszego Regulaminu.
9. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należy do Koordynatora Projektu.

§ 2

Informacje o Projekcie

1. Projekt „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 3 Kompetencje i kwalifikacje, Działanie, 3.3 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki.
2. Projekt „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” realizowany jest na podstawie Umowy o dofinansowanie nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0230/19-00 podpisanej z Województwem Podlaskim.
3. Projekt „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” jest Projektem partnerskim. Liderem projektu jest: SYNTEA S.A., z siedzibą przy ulicy Wojciechowskiej 9a, 20-704 Lublin, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000308412; Partnerem Projektu jest: Powiat Grajewski, z siedzibą przy ulicy Strażackiej 6B, 19-200 Grajewo.
4. Projekt realizowany jest na terenie województwa Podlaskiego w okresie od 01.03.2021 r. do 31.12.2023 r. Celem Projektu jest Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w 5 placówkach kształcenia zaw. z powiatu Grajewskiego poprzez realizację kompleksowego programu rozwojowego w 5 szkołach dla 279 uczniów (min. 35 % dziewcząt), uwzględniającego sytuację na regionalnych i lokalnych rynkach pracy oraz podniesienie kompetencji i kwalifikacji 31 n-li (18K), do końca 2023 r. Cel zostanie osiągnięty dzięki ścisłej współpracy szkół z pracodawcami.
5. Udział w Projekcie jest bezpłatny.



6. Projekt obejmuje wsparciem:

- 5 placówek prowadzących kształcenie zawodowe:
 - Zespół Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie
 - Zespół Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie
 - Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie
 - Zespół Szkół Nr 2 im. 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie
 - Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie

- Zespół Szkół im. Marszałka Józefa Piłsudskiego w Szczuczynie 56 UP – 48 uczniów (12K) i 8 n-li.
Uczniowie z kierunków:
 - technik pojazdów samochodowych 36 UP
 - technik logistyk 12 UP
- Zespół Szkół im. Ks. Jana Krzysztofa Kluka w Wojewodzinie 44 UP – 40 uczniów (28K) i 4 n-li (2K).
Uczniowie z kierunków:
 - technik budownictwa 20 UP
 - technik żywienia i usług gastronomicznych 20 UP
- Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie 96 UP – 85 uczniów (21K) i 11 n-li (10K).
Uczniowie z kierunków:
 - technik informatyk 40 UP
 - technik ekonomista 25 UP
 - technik żywienia i usług gastronomicznych 15 UP
 - technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki 5 UP
- Zespół Szkół Nr 2 im. 9 Pułku Strzelców Konnych w Grajewie 107 UP – 100 uczniów (37K) i 7 n-li (3K).
Uczniowie z kierunków:
 - technik ekonomista 30 UP
 - technik informatyk 60 UP
 - technik żywienia i usług gastronomicznych 10 UP
- Zespół Szkół Specjalnych im. Jana Pawła II w Grajewie 7 UP – 6 uczniów (3K) i 1 n-el.
Uczniowie z kierunków:
 - Cukiernik 6 UP

7. O udział w Projekcie, mogą się ubiegać wyłącznie osoby, uczęszczające do szkół objętych wsparciem lub pracujących w tychże (w przypadku nauczycieli).

§ 3

Zasady organizacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Zajęcia będą realizowane na terenie województwa podlaskiego.
2. Zajęcia będą prowadzone według ustalonych harmonogramów, o których UP zostaną poinformowani z właściwym wyprzedzeniem.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian w harmonogramie szkoleń oraz zmiany miejsca szkolenia oraz powiadomi UP o wszelkich zmianach z właściwym wyprzedzeniem.
4. Pomieszczenia, w których realizowane będą szkolenia oraz materiały udostępniane UP, będą dostosowane pod kątem zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i równości szans kobiet i mężczyzn w ramach polityki spójności na lata 2014-2020.
5. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem wyrównywania szans kobiet i mężczyzn. Prowadzący zajęcia nie będą prowadzili żadnych działań dyskryminujących i nie będą powielali żadnych stereotypów związanych z płcią, wiekiem, orientacją seksualną, statusem społecznym i ekonomicznym, niepełnosprawnością, światopoglądem, przynależnością etniczną i kulturą oraz wyznaniem.
6. UP otrzymają materiały szkoleniowe i pomoce dydaktyczne stosowne dla formy wsparcia do realizacji których przystąpią – zgodnie z założeniami wniosku o dofinansowanie projektu.
7. Podczas realizacji zadań projektowych, nadzór nad ich prawidłową realizacją i organizacją, sprawuje Koordynator Projektu.

§ 4

Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu ma charakter otwarty. Prowadzona będzie zgodnie z zasadą równości szans, w tym równości płci kobiet i mężczyzn, tj. w Projekcie mogą uczestniczyć wszyscy spełniający kryteria kwalifikacyjne bez względu na płeć, niepełnosprawność, światopogląd.
2. Do Projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 310 UP, w tym 279 (98K) uczniów i 31 (18K) nauczycieli z placówek edukacyjnych objętych wsparciem.
3. Rekrutacja UP będzie prowadzona w II etapach: I etap w terminie wrzesień – październik 2021 r., II etap w terminie wrzesień – październik 2022 r. do momentu wyczerpania limitu miejsc.
4. Kwalifikacji Uczestników/-czek do Projektu dokona Komisja Rekrutacyjna w skład której wchodzić będą: Specjalista ds. organizacji oraz przedstawiciel dyrekcji.
5. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej (30 UP). Osoby z tej listy będą przyjmowane w przypadku rezygnacji UP z listy podstawowej (lub zdarzeń losowych) – o przyjęciu decyduje komisja.
6. Uczestnicy Projektu, przed złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, mają obowiązek zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, na wzorze przekazany przez Organizatora Projektu, przyjmowane będą osobiście w Biurze Rekrutacji, za pomocą poczty tradycyjnej i elektronicznej (w formie skanu) na adres Koordynatora Projektu lub Koordynatora wyznaczonego po stronie szkoły.



8. O wynikach rekrutacji i zakwalifikowaniu do Projektu UP zostaną powiadomieni bezpośrednio przez nauczycieli.

9. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:

9.1. **Etap I – Ogłoszenie naboru:**

9.1.1. Nabór do udziału w projekcie będzie prowadzony w sposób jawny metodą wewnętrzną w formie aktywnej i pasywnej. Aktywnie poprzez organizowanie spotkań promocyjno-informacyjnych dla uczniów i ich rodziców lub opiekunów prawnych (np. podczas lekcji wychowawczych) oraz nauczycieli. W sposób pasywny poprzez kampanie informacyjne w postaci informacji na stronie www projektu i plakatów w szkole. W przypadku problemów z rekrutacją przewiduje się intensywniejszą akcję promocyjną, organizowanie dodatkowych spotkań z rodzicami uczniów, zaangażowanie do rekrutacji większej ilości n-li. W procesie rekrutacji przestrzegać będziemy polityki równych szans i niedyskryminacji. Zapewnione zostanie: prowadzenie rekrutacji w pomieszczeniach i budynkach dostępnych dla ON, umożliwianie zgłaszania uczestnictwa także np. przez telefon (dla os. z dysfunkcją wzroku).

9.2. **Etap II – Rekrutacja i zebranie zgłoszeń:**

9.2.1. Warunkiem zgłoszenia chęci udziału w Projekcie jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych¹:

a) prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych:

- formularz rekrutacyjny
- zgoda Rodzica/Opiekuna prawnego (w przypadku uczniów którzy nie ukończyli 18 lat)
- karta preferencji (fakultatywnie)

b) oraz dostarczenie kopii dokumentów:

- orzeczenia o niepełnosprawności lub innego równoważnego dokumentu – tylko osoby niepełnosprawne

Niezłożenie przez Kandydata/-tkę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

9.2.2. Dokumenty rekrutacyjne, według wzoru Organizatora Projektu, dostępne są w Biurach Rekrutacji lub na podstronie internetowej Projektu <https://projekty.syntea.pl/nowa-ranga-kształcenia-zawodowego-w-powiecie-grajewskim/do-pobrania/> i będą przyjmowane osobiście, za pomocą poczty tradycyjnej lub za pomocą e-mail (w formie skanu) na adres przekazany w procesie rekrutacji podany przez Koordynatora Projektu po stronie szkoły.

9.2.3. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.

9.2.4. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne, opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem potencjalnego Uczestnika/-czki i/lub jego/jej Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy Uczestnik/-czka Projektu nie posiada zdolności do czynności prawnych).

9.2.5. Złożenie dokumentów nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do Projektu. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi. Za złożenie nieprawdziwych oświadczeń lub zatajenie prawdy w dokumentach rekrutacyjnych grozi odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

¹ Osoby, które w wyniku niepełnosprawności nie są w stanie wypełnić ww. dokumentów aplikacyjnych powinny otrzymać możliwość zgłoszenia chęci uczestnictwa w projekcie przez telefon.



9.3. Etap III – weryfikacja kwalifikowalności UP:

9.3.1. Warunkiem kwalifikowalności Uczestnika/-czki Projektu jest:

- a) spełnienie wymogów formalnych – złożenie w terminie kompletu, prawidłowo wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych i oświadczeń (w przypadku osób poniżej 18 lat także oświadczenie Rodzica/Opiekuna prawnego),
- b) uczęszczanie do szkół objętych wsparciem lub bycie nauczycielem w szkołach objętych wsparciem,
- c) uzyskanie danych o Uczestniku/-czce, zawartych w formularzu zgłoszeniowym, tj. m. in. płeć, status na rynku pracy, wiek, wykształcenie lub danych, potrzebnych do monitorowania wskaźników kluczowych oraz przeprowadzenia ewaluacji,
- d) w przypadku wsparcia w postaci stypendialnej- średnia ocen powyżej 4,00,
- e) w przypadku prawa jazdy kategorii B– dostępność zgodnie z Art. 21.1 Ustawy o kierujących pojazdami* oraz nieposiadania uprawnień do kierowania pojazdem silnikowym kategorii B.

Dodatkowymi kryteriami wyboru UP będą:

- Oświadczenie o niepełnosprawności (3 pkt),
- Płeć - kobieta (3 pkt),

Rozstrzygające kryteria dla uczniów/nauczycieli

- kolejność zgłoszeń
- opinia wychowawcy (uczniowie)
- opinia dyrekcji (nauczyciele)
- sytuacja osobista ucznia

9.3.2. Brak uzyskania wszystkich wymaganych danych od UP lub jego Rodzica/Opiekuna prawnego (w sytuacji, gdy UP nie posiada zdolności do czynności prawnych), uniemożliwia udział w Projekcie danej osoby i traktowanie jej, jako Uczestnika/-czki Projektu.

9.3.3. Osoba, ubiegająca się o udział w Projekcie, ma możliwość odmowy podania informacji na temat danych wrażliwych (tj. osoby z niepełnosprawnościami, migranci, osoby obcego pochodzenia i mniejszości, osoby z innych grup w niekorzystnej sytuacji społecznej).

9.3.4. Niekompletność danych wrażliwych nie oznacza niekwalifikowalności danego Uczestnika/-czki, z wyjątkiem sytuacji, w ramach której odmowa podania informacji, (dotycząca danych wrażliwych, w przypadku Projektu skierowanego do grup charakteryzujących się przedmiotowymi cechami), skutkuje brakiem możliwości weryfikacji kwalifikowalności Uczestnika/-czki oraz prowadzi do niezakwalifikowania się do udziału w Projekcie.

9.3.5. Komisja Rekrutacyjna, w oparciu o złożone dokumenty rekrutacyjne, wyłoni ostateczną listę Uczestników/-czek.

9.3.6. W przypadku kilku osób spełniających identyczne kryteria, o zakwalifikowaniu do Projektu decydować będzie rozmowa z kandydatami umożliwiająca zweryfikowanie chęci udziału w działaniach projektowych oraz kolejność zgłoszeń.

*Art. 21. 1. Osoba ubiegająca się o uzyskanie uprawnienia do kierowania motorowerem, pojazdem silnikowym lub uprawnienia do kierowania tramwajem może rozpocząć szkolenie nie wcześniej niż 3 miesiące przed osiągnięciem minimalnego wieku (...) wymaganego od kierującego pojazdem objętego tym uprawnieniem....



9.3.7. Zgłoszenia na listę podstawową będą przyjmowane do momentu uzyskania wymaganej liczby Uczestników/-czek.

9.3.8. Osoby, które spełnią kryteria uczestnictwa w Projekcie, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.

9.4. **Etap IV – Otrzymanie statusu UP:**

9.4.1. Kandydat/-ka staje się Uczestnikiem/-czką Projektu w momencie złożenia, oprócz dokumentów rekrutacyjnych, dodatkowych deklaracji i oświadczeń:

- a) Deklaracji uczestnictwa w Projekcie
- b) Oświadczenia Uczestnika Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wraz z deklaracją, dotyczącą obowiązku przekazania informacji na temat sytuacji Uczestnika/-czki, do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.

9.4.2. Niezłożenie przez Kandydata/-kę w/w dokumentów skutkuje utratą przez niego/nią prawa udziału w Projekcie.

9.4.3. W przypadku, gdy Kandydat/-ka nie posiada zdolności do czynności prawnych, dopuszczalne jest złożenie deklaracji i oświadczeń w imieniu Kandydata/-ki przez Rodzica/Opiekuna prawnego.

9.4.4. W/w deklaracje i oświadczenia są dostępne w Biurach Rekrutacji oraz na stronie internetowej <https://projekty.syntea.pl/nowa-ranga-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-grajewskim/dobrania/>.

9.5. **Etap V – Rozpoczęcie wsparcia:**

9.5.1. Przekazanie UP informacji na temat wsparcia w Projekcie.

9.5.2. Przekazanie harmonogramów szkoleń.

9.5.3. Przekazanie materiałów szkoleniowych i dydaktycznych.

§ 5

Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Uczestnik/-czka Projektu spełnia wymagania i akceptuje wszystkie zapisy niniejszego Regulaminu.
2. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się uczestniczyć w prowadzonych w ramach Projektu zadaniach i kursach, akceptując terminy i miejsce, które wyznaczy Organizator Projektu.
3. Uczestnik/czka Projektu zobowiązany/-a jest do przestrzegania zasad obowiązujących na poszczególnych etapach realizacji Projektu.
4. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do punktualności i rzetelności.
5. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do poddania się badaniom ewaluacyjnym Projektu, w czasie jego trwania.
6. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do uzupełniania wszelkiej dokumentacji, związanej z realizacją Projektu, a w szczególności do: podpisywania list obecności, potwierdzeń odbioru materiałów szkoleniowych i zaświadczeń oraz innych dokumentów wskazanych przez Organizatora, a związanych z realizacją Projektu.



7. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% zajęć szkoleniowych, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników Projektu.
8. Uczestnik/-czka Projektu zobowiązuje się do informowania Koordynatora Projektu o każdej zmianie danych osobowych, czy danych, dotyczących miejsca zamieszkania.
9. Udział w Projekcie jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
10. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 6

Zasady ukończenia oraz rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Uczestnik/-czka Projektu, po zakończeniu wsparcia w ramach Projektu, uzyska zaświadczenie o jego ukończeniu i certyfikat w przypadku zdania egzaminu końcowego. W celu otrzymania w/w dokumentów, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do uczestnictwa w minimum 80% przewidzianych programem zajęć, pod rygorem skreślenia z listy Uczestników, chyba że zaistnieją nieprzewidziane sytuacje losowe.
2. Wszelkie nieobecności, przekraczające dopuszczalny limit, wymagają uzasadnienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, Uczestnik/-czka Projektu zobowiązany/-a jest do dostarczenia do Koordynatora Projektu zwolnienia lekarskiego w przeciągu 5 dni roboczych.
3. Nieuzasadnione przekroczenie dozwolonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w Projekcie.
4. Uczestnik/-czka Projektu ma prawo do rezygnacji z udziału w Projekcie, bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej, tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez przekazanie Organizatorowi pisemnej informacji o tym fakcie (osobiście, faksem, pocztą tradycyjną lub mailem).
5. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 4 powyżej, mogą wynikać z przyczyn zdrowotnych, losowych lub działania siły wyższej i nie mogły być znane UP w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
6. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia UP z listy Uczestników Projektu w przypadku naruszenia przez niego/nią zasad niniejszego Regulaminu i/lub zasad współżycia społecznego.
7. W przypadku, gdy UP zrezygnuje z udziału w Projekcie, utraci prawo uczestnictwa w Projekcie lub zostanie skreślony z listy Uczestników Projektu, na jego miejsce przyjmowany jest pierwszy/-a Kandydat/-ka z listy rezerwowej, który/-a zadeklaruje chęć udziału w Projekcie i spełni wymogi określone w § 2 ust. 9.
8. Jeżeli UP z własnej winy nie ukończy szkoleń w ramach Projektu, Organizator może zobowiązać Uczestnika/-czkę Projektu do zwrotu kosztów szkolenia, proporcjonalnie do odbytego wsparcia.
9. Organizator może odstąpić od obciążenia UP kosztami, wyłącznie na podstawie pisemnego wniosku UP wraz z odpowiednim umotywowaniem (np. zmiana miejsca zamieszkania, długotrwała choroba, zmiana miejsca pracy, itp.).
10. W przypadku rezygnacji UP z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania, Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do zwrotu otrzymanych materiałów szkoleniowych.
11. W przypadku zniszczenia lub uszkodzenia sprzętu szkoleniowego lub innego sprzętu używanego podczas kursów i szkoleń, jak też wszelkiego sprzętu nie używanego bezpośrednio podczas realizacji Projektu a znajdującego się w pomieszczeniu w trakcie realizacji zajęć, odpowiedzialność prawną i finansową ponosi uczestnik Projektu (lub jego opiekun prawny w przypadku osób niepełnoletnich).



§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe UP będą przechowywane i przetwarzane wyłącznie w celu umożliwienia monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu „Nowa ranga kształcenia zawodowego w powiecie grajewskim” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.
2. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Baza danych związanych z realizowaniem zadań Instytucji Zarządzającej przez Zarząd Województwa Podlaskiego w ramach RPO WP 2014-2020, jest Marszałek Województwa Podlaskiego z siedzibą w Białymstoku, ul. Kard. Stefana Wyszyńskiego 1, 15-888 Białystok. Administratorem danych osobowych w zbiorze: Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych, jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, mający siedzibę w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.
3. Beneficjent podczas realizacji Projektu zapewnia przestrzeganie RODO oraz oświadcza, iż stosuje wszelkie środki bezpieczeństwa spełniające wymogi RODO, tym samym chroniąc prawa osób, których dane dotyczą. Beneficjent zobowiązuje się przestrzegać zapisów Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004 nr 100 poz. 1024) w stosunku do powierzonych i przetwarzanych danych osobowych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Uczestnik/-czka Projektu jest zobowiązany/-a do przestrzegania zasad niniejszego Regulaminu.
2. Regulamin jest dostępny w Biurach Rekrutacji i na podstronie internetowej Projektu: <https://projekty.syntea.pl/nowa-ranga-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-grajewskim/do-pobrania/> oraz stronach placówek, w których realizowane będzie wsparcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Zarządzającej, bądź innych organów lub instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji Projektu, w sytuacji zmiany Wytycznych i innych dokumentów programowych lub w innych uzasadnionych przypadkach.
4. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
5. Organizator powiadomi Uczestników/-czki Projektu telefonicznie lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bądź elektronicznej, o wszelkich zmianach, dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na podstronie internetowej Projektu <https://projekty.syntea.pl/nowa-ranga-ksztalcenia-zawodowego-w-powiecie-grajewskim/> oraz stronach placówek, w których realizowane będzie wsparcie.



6. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie Projektu nr UDA-RPPD.03.03.01-20-0230/19-00 w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020, obowiązujące Wytyczne programowe, dotyczące systemu wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
7. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 23.08.2021 r. i obowiązuje przez cały czas trwania Projektu.

Załączniki:

- Zał. nr 1. Formularz rekrutacyjny dla ucznia;
- Zał. nr 2. Deklaracja udziału w Projekcie;
- Zał. nr 3. Oświadczenie Uczestnika Projektu;
- Zał. nr 4. Zgoda Rodzica-Opiekuna prawnego;
- Zał. nr 5. Rezygnacja z projektu;
- Zał. nr 6. Ankieta dotycząca chęci uczestnictwa w zajęciach dla uczniów;
- Zał. nr 7. Lista osób zakwalifikowanych do Projektu;
- Zał. nr 8. Wykaz szkoleń;
- Zał. nr 9. Usprawiedliwienie nieobecności.

Podpis osoby reprezentującej Beneficjenta

.....