

# REGULAMIN ZWROTU KOSZTÓW DOJAZDU

PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

## § 1

### Informacje ogólne

1. W ramach projektu „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie” przewiduje się zwrot kosztów dojazdu dla Uczestników Projektu .
2. Zwrot kosztów dojazdu można uzyskać na podstawie wykorzystanych biletów lub na podstawie oświadczeń, dotyczących wykorzystania samochodu prywatnego na ten cel.
3. Koszty dojazdu na wsparcie przewidziane w projekcie określone w **Regulaminie Projektu** są zwracane tylko do równowartości kwot biletów II klasy środkami transportu publicznego (PKP, PKS, MPK i inne) na danej trasie.

## § 2

### Procedura wypłaty środków

1. Uczestnik Projektu zobowiązuje się przekazać Liderowi Projektu dokumenty niezbędne do rozliczenia kosztów dojazdu, tj. **wniosek o zwrot kosztów dojazdu na formularzu udostępnionym przez Lidera Projektu wraz z wymaganymi załącznikami.**
2. Rozliczenia dotyczące zwrotu kosztów dojazdu należy składać w terminie 7 dni od ostatniego dnia udzielonego wsparcia objętego zwrotami kosztów dojazdu. W celu rozliczenia i zwrotu kosztów dojazdu na zajęcia niezbędne jest złożenie przez Uczestnika Projektu:

Zwrot na podstawie biletu okresowego	Zwrot na podstawie biletów jednorazowych	Zwrot na podstawie oświadczenia o transporcie samochodem prywatnym
<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 1)</li><li>2. Dokumenty potwierdzające zakup biletu okresowego</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu (Załącznik 1)</li><li>2. Wykorzystane bilety komunikacji publicznej na przejazd w obydwie strony za każdy dzień udziału we wsparciu w ramach projektu</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu - Oświadczenie o transporcie samochodem prywatnym (Załącznik 2)</li><li>2. Informacja od przewoźnika/kopia innych biletów w celu zweryfikowania wysokości kosztu na trasie dojazdu (Załącznik 5)</li><li>3. Kserokopia dowodu rejestracyjnego</li><li>4. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik 3)</li><li>5. Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego (w przypadku, gdy rodzic/opiekun prawny nie jest właścicielem samochodu)(Załącznik 4)</li></ol>



3. W przypadku gdy nie ma możliwości skorzystania z komunikacji zbiorowej, koszt dojazdu może być rozliczany na podstawie użytkownika samochodu osobowego. Wówczas kosztem kwalifikowanym są wydatki na paliwo w wysokości odpowiadającej cenie najtańszego biletu na przejechanej trasie.
4. Po sprawdzeniu kompletności i poprawności dokumentacji Lider Projektu zatwierdza wypłatę środków.
5. Złożenie niekompletnych lub w niewymaganym terminie niezbędnych dokumentów spowoduje nie wypłacenie zwrotu kosztów dojazdu.
6. Zwrot kosztów dojazdu odbywa się tylko poprzez przelew na Konto podane we wniosku.
7. Lider Projektu zastrzega sobie możliwość wstrzymania wypłat, o ile nie posiada środków finansowych na koncie Projektu.
8. Lider Projektu ma prawo sprawdzić wiarygodność danych podanych przez Uczestnika Projektu, prosząc o dodatkowe dokumenty lub sprawdzając dane w odpowiednich instytucjach.

### § 3

#### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyduje Lider Projektu w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą.
2. Lider Projektu zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w przypadku konieczności dostosowania go do wytycznych związanych w realizacją projektu.

#### Załączniki:

1. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – na podstawie biletów komunikacji publicznej.
2. Wniosek o zwrot kosztów dojazdu – Oświadczenie o transporcie samochodem prywatnym.
3. Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego.
4. Upoważnienie do korzystania z samochodu osobowego.
5. Zaświadczenie przewoźnika o wysokości kosztów biletu na przejazd.



Załącznik 1.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU  
na podstawie biletów komunikacji publicznej**

**PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”**

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

PESEL: .....

w związku z uczestnictwem w ..... w ramach  
Projektu „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”  
przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów dojazdu na

..... w terminie ..... i proszę o zwrot kosztów dojazdu z miejsca  
zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej//kursów i szkoleń\* i z

powrotem w łącznej wysokości ..... PLN (słownie zł .....).

Niniejszym przedkładam wykorzystane bilety jednorazowe komunikacji publicznej/dokumenty potwierdzające  
zakup biletu okresowego\*.

Środki pieniężne proszę o przelanie na następujący rachunek bankowy:

.....  
.....  
.....

Oświadczam, że przedmiotowy koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu.  
Świadoma/-y odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż  
informacje przedstawione powyżej są prawdziwe.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozliczenia przedmiotowych  
wydatków i prowadzenia sprawozdawczości w ramach realizacji Projektu „Kompleksowy program rozwoju  
Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”.

.....  
czytelny podpis - imię i nazwisko

\*Niepotrzebne skreślić



Załącznik 2.

**WNIOSEK O ZWROT KOSZTÓW DOJAZDU**  
**Oświadczenie o transporcie samochodem prywatnym**

**PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”**

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Ja, niżej podpisany/a .....  
(imię i nazwisko Uczestnika Projektu)

PESEL: .....

w związku z uczestnictwem w ..... w ramach  
Projektu „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”  
przedkładam dokumenty uprawniające do zwrotu kosztów dojazdu na

..... w okresie ..... i proszę o zwrot kosztów dojazdu z miejsca  
zamieszkania do miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej/kursów i szkoleń\* i z

powrotem w łącznej wysokości ..... PLN (słownie zł .....).

Oświadczam, iż dojeżdżałam/łem samochodem osobowym i wnioskowany zwrot kosztów dojazdu nie  
przewyższa ceny biletów na trasie z mojego miejsca zamieszkania do miejsca odbywania w/w wsparcia  
projektu.

Oświadczam, że cena biletu na jednorazowy przejazd publicznym środkiem transportu z miejsca zamieszkania  
do miejsca odbywania stażu/praktyki zawodowej/kursów i szkoleń wynosi

..... PLN (słownie zł.....).

Oświadczam, że przedmiotowy koszt dojazdu dotyczy najtańszego przejazdu publicznymi środkami transportu.

Środki pieniężne proszę o przelanie na następujący rachunek bankowy:

.....  
.....  
.....

Świadoma/-y odpowiedzialności cywilnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą oświadczam, iż  
informacje przedstawione powyżej są prawdziwe.

Wyrażam także zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu rozliczenia przedmiotowych  
wydatków i prowadzenia sprawozdawczości w ramach realizacji Projektu „Kompleksowy program rozwoju  
Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”.

.....  
czytelny podpis - imię i nazwisko

\*Niepotrzebne skreślić



Załącznik 3.

### OŚWIADCZENIE

**PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”**

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Oświadczam, iż w związku z uczestnictwem mojego syna/mojej córki

.....  
(imię i nazwisko ucznia – Uczestnika Projektu)

W .....  
w ramach Projektu pn.: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie” przewoziłam/em ww. Uczestnika Projektu z miejsca zamieszkania do miejsca odbywania stażu// kursu/szkolenia\* samochodem prywatnym o numerze rejestracyjnym

..... w okresie .....

.....  
Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego



Załącznik 4.

### UPOWAŻNIENIE

**PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”**

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

Ja, niżej podpisana/y ..... upoważniam

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

do korzystania z samochodu osobowego, będącego moją własnością, o numerze rejestracyjnym

..... w okresie .....

.....  
Czytelny podpis właściciela samochodu



.....  
(miejsowość, data)

(pieczęć przewoźnika)

### ZAŚWIADCZENIE

**PROJEKT: „Kompleksowy program rozwoju Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie”**

Współfinansowany ze środków  
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020  
Poddziałanie 3.3.1 Kształcenie zawodowe młodzieży na rzecz konkurencyjności podlaskiej gospodarki

.....  
(nazwa przewoźnika)

zaświadcza, że według cennika obowiązującego w firmie na trasie z ..... do

..... cena biletu jednorazowego dla ucznia szkoły technikum wynosi ..... zł.

.....  
(podpis)