

ZARZĄDZENIE NR 12/2020
DYREKTORA SZKOŁY ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. BOLESŁAWA PODEDWORNEGO W NIECKOWIE
z dnia 28 sierpnia 2020 roku
w sprawie wprowadzenia na terenie szkoły
procedur bezpieczeństwa w związku z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 od 01.09.2020 r.

Na podstawie art. 47 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz:

- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r., nr 6, poz. 69 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę przychodzenia/wychodzenia, przebywania oraz organizacji zajęć w szkole, jak w załączniku nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Wprowadza się procedurę postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników oraz uczniów szkoły koronawirusem lub zachorowania na COVID - 19, jak w załączniku nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wprowadza się procedurę utrzymania higieny, czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni, jak w załączniku nr 3 do zarządzenia.

§ 4

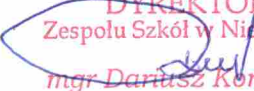
Wprowadza się Regulamin zajęć praktycznych i przeprowadzania egzaminów w czasie obowiązywania stanu epidemii, jak w załączniku nr 4 do zarządzenia.

§ 5

Procedury bezpieczeństwa stosowane w Internacie, stołówce szkolnej oraz kuchni w Zespole Szkół w Nieckowie w związku z zagrożeniem koronawirusem COVID-19, jak w załączniku nr 5 do zarządzenia.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR
Zespołu Szkół w Nieckowie

mgr Dariusz Koniecko

**PROCEDURA PRZYCHODZENIA/WYCHODZENIA, PRZEBYWANIA
ORAZ ORGANIZACJI ZAJĘĆ W SZKOLE.**

1. Przy wejściu do palcówki uczniowie oraz pracownicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji znajdujących się przy dozownikach.
2. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
3. Zabrania się przychodzenia do szkoły uczniom i do pracy pracownikom, jeżeli w domu ucznia lub pracownika przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji.
4. W miarę możliwości rekomenduje się taką organizację pracy i jej koordynację, która umożliwi zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie szkoły.
5. Nauczyciele na spotkaniach wyjaśniają uczniom jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
8. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
9. Z sali, w której prowadzone są zajęcia praktyczne i lekcje należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować. Wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć (piłki, skakanki, obręcze, narzędzia itp.) należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
10. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem po każdym dniu zajęć.
11. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
12. Należy ustalić z dyrektorem szkoły zasady realizacji zajęć pozalekcyjnych.
13. Należy ustalić zasady korzystania z biblioteki szkolnej oraz godziny jej pracy, uwzględniając konieczny okres 2 dni kwarantanny dla książek i innych materiałów przechowywanych w bibliotekach.

14. Należy ustalić zasady korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej oraz godziny jego pracy, uwzględniając wymagania określone w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia.
15. Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
16. Należy zapewnić sposoby szybkiej i skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia.
17. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
18. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
19. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, zachowując zasady:
 - a) 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - b) dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - c) dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - d) opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW
SZKOŁY KORONAWIRUSEM LUB ZACHOROWANIA NA COVID -19.**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów pracownicy i uczniowie nie mogą przychodzić do szkoły, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownicy szkoły zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. odizolować w wyznaczonej sali i wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów.
3. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
4. Należy wyznaczyć i przygotować (m.in. wyposażenie w środki ochrony i płyn dezynfekujący) pomieszczenie lub wydzielić obszar, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.
5. Należy niezwłocznie zawiadomić o zaistniałej sytuacji powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dyrektora szkoły oraz postępować według ich zaleceń.
6. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub uczeń podejrzany o zakażenie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty) i zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
7. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniałą sytuację.
8. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 ustala się listę osób przebywających w tym samym czasie w części(-ach) szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie w celu ustalenia z powiatowym inspektorem sanitarnym dalszej drogi postępowania.

9. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronach <https://gis.gov.pl/> lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
10. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

PROCEDURA UTRZYMANIA HIGIENY, CZYSZCZENIA I DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ I POWIERZCHNI

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekowały dłonie lub zakładały rękawiczki ochronne, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały obowiązujących stref przebywania.
3. Należy poinstruować uczniów oraz pracowników aby regularnie myli ręce wodą z mydłem oraz używali płynów do dezynfekcji.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Regulamin zajęć praktycznych i przeprowadzania egzaminów w czasie obowiązywania stanu epidemii.

I. Przygotowanie placówki do prowadzenia zajęć praktycznych

1. Ograniczenia związane z funkcjonowaniem placówki w stanie epidemii

- 1.1. Placówka organizuje zajęcia praktyczne w grupach nie przekraczających 10 uczniów.
- 1.2. Jeżeli w domu ucznia (słuchacza) przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji, taki uczeń (słuchacz) nie może uczestniczyć w zajęciach praktycznych.
- 1.3. Z zajęć praktycznych oraz z przystąpienia do egzaminu w placówce mogą korzystać wyłącznie osoby zdrowe, bez objawów choroby zakaźnej.

2. Wejście do budynku

- 2.1. Na drzwiach wejściowych do budynku zamieszcza się istotne informacje związane z bieżącym sposobem funkcjonowania placówki, w szczególności informacje o przyjętych zasadach sanitarno-epidemiologicznych.
- 2.2. Do szkoły nie są wpuszczane osoby z temperaturą przekraczającą 38° C.
- 2.3. Uczniowie (słuchacze) ze zwiększoną temperaturą są izolowani od innych osób w pomieszczeniu epidemiologicznym, gdzie przebywają do czasu przyjazdu rodzica/opiekuna lub oczekują na inną formę transportu indywidualnego.
- 2.4. Placówka, bezpośrednio przy wejściu zapewnia pojemnik z płynem do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowaną instrukcją prawidłowej dezynfekcji rąk.
- 2.5. Wszystkie osoby zobowiązane są do każdorazowej dezynfekcji rąk w przypadku wejścia na teren budynku.
- 2.6. Rodzice/opiekunowie mogą wchodzić wyłącznie do przestrzeni wspólnej z zachowaniem zasady odstępu 2 metrów przy stosowaniu środków ochrony bezpośredniej w postaci osłon ust i nosa oraz rękawiczek jednorazowych lub dezynfekcji rąk.

3. Przygotowanie pomieszczeń

- 3.1. Z sal, w których prowadzone są zajęcia praktyczne oraz egzaminy usuwa się przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, np. dywany, firanki etc. Jeżeli nie ma takiej możliwości, należy zabezpieczyć taki sprzęt przed używaniem.
- 3.2. W każdej z sal zapewnia się środki do dezynfekcji rąk i przedmiotów wykorzystywanych do prowadzenia zajęć wraz z instrukcjami poprawnej ich dezynfekcji.
- 3.3. W salach zapewnia się możliwości skutecznego ich wietrzenia.
- 3.4. Pomieszczenia sanitarne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji rąk wraz z wyeksponowanymi instrukcjami poprawnej dezynfekcji.

3.5. Spośród pomieszczeń na terenie placówki zostaje wydzielone pomieszczenie epidemiologiczne wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych. Pomieszczenie zostaje wyraźnie i jednoznacznie oznakowane. Pomieszczenie nie może być wykorzystywane do żadnych innych celów. O lokalizacji i przeznaczeniu pomieszczenia informuje się personel placówki.

II. Szczególne zasady wobec personelu oraz rodziców, uczniów i słuchaczy

1. Personel placówki

1.1. Zobowiązuje się personel dydaktyczny do:

- a) Informowania uczniów (słuchaczy, oraz ich rodziców w przypadku słuchaczy niepełnoletnich) o ograniczeniach i szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w czasie obowiązywania stanu epidemii;
- b) Wietrzenia sal, w których są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę;
- c) Zwracania uwagi na częste dezynfekowanie lub mycie rąk przez uczniów (słuchaczy) za pomocą wody i mydła, szczególnie po przyjeździe do placówki, przed jedzeniem i po korzystaniu z toalety;
- d) Unikania organizowania większych skupisk uczniów (słuchaczy) w jednym pomieszczeniu;
- e) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród uczniów (słuchaczy) i personelu;
- f) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora.

1.2. Zobowiązuje się personel administracyjny i sprzątający do:

- a) Sumiennego wykonywania czynności sprzątających w szczególności czynności dezynfekcji;
- b) Informowania dyrekcji o konieczności dokonania zakupu określonych środków czyszczących i dezynfekujących.
- c) Informowania dyrekcji placówki o występowaniu wszelkich objawów chorobowych wśród słuchaczy i personelu.
- d) W przypadku zaobserwowania u siebie objawów chorobowych pracownik jest zobowiązany niezwłocznie poinformować o tym fakcie dyrektora.

2. Uczniowie (słuchacze) i opiekunowie prawni

2.1. Zobowiązuje się ucznia (słuchacza) do:

- a) W drodze do i z placówki zachowania dystansu społecznego oraz przestrzegania reżimu sanitarnego;
- b) Zapoznania się z opracowanym przez placówkę harmonogramem zajęć praktycznych;
- c) Zabierania do placówki własnych zestawów podręczników i przyborów. W placówce nie ma możliwości pożyczenia ich od innych uczniów (słuchaczy);
- d) Powstrzymania się od przynoszenia przedmiotów, które nie są niezbędne do realizacji zajęć praktycznych;
- e) Każdorazowego dezynfekowania lub mycia rąk bezpośrednio po wejściu do budynku;
- f) Korzystania z szatni według zasad ustalonych przez dyrektora placówki;
- g) Na terenie placówki, do częstego mycia rąk wodą z mydłem i niepodawania ręki na powitanie, a także unikania dotykania oczu, nosa i ust;

- h) Unikania większych skupisk uczniów (słuchaczy), zachowania dystansu przebywając na korytarzu, toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na terenie placówki.

2.2. Zobowiązuje się rodziców/opiekunów do:

- a) Informowania personelu o wszelkich symptomach chorobowych ucznia;
- b) Powstrzymania się od posyłania ucznia do placówki w przypadku występowania objawów chorobowych np. podwyższona temperatura, kaszel itp.;
- c) Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno posyłać ucznia do placówki.

III. Szczególne zasady organizacji zadań oświatowych i opiekuńczych

1. Zajęcia praktyczne są przeprowadzane zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego
 - 1.1. Placówka ustanawia harmonogram zajęć praktycznych i zamieszcza go na stronie internetowej placówki lub przekazuje go uczniom (słuchaczom) w inny przyjęty w placówce sposób (dotyczy również terminu egzaminów).
 - 1.2. W przypadku aktualizacji harmonogramu, wszelkie zmiany są zamieszczane na stronie internetowej placówki lub przekazywane uczniom (słuchaczom) w inny przyjęty w szkole sposób.
 - 1.3. Uczeń (słuchacz) posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku ucznia (słuchacza), lub tornistrze. Uczniowie (słuchacze) nie mogą wymieniać się przyborami między sobą.
 - 1.4. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych w szkołach i placówkach prowadzących kształcenie zawodowe należy czyścić lub dezynfekować.
 - 1.5. W grupie może przebywać do 10 uczniów.
 - 1.6. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów (słuchaczy) w sali nie może być mniejsza niż 4 m² na jednego słuchacza i każdego nauczyciela. Do przestrzeni tej nie wlicza się pomieszczenia/pomieszczeń kuchni, jadalni, innych pomieszczeń zbiorowego żywienia, pomocniczych (ciągów komunikacji wewnętrznej, pomieszczeń porządkowych, magazynowych, higieniczno-sanitarnych np. łazienek, ustępów).
 - 1.7. Z sal, w których przebywają grupy uczniów (słuchaczy) zostały usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać i zdezynfekować.
 - 1.8. Jedna grupa uczniów (słuchaczy) przebywa w wyznaczonej i stałej sali, nie dotyczy to przerw i posiłków.
 - 1.9. Zabrania się organizowania zajęć poza terenem placówki.

IV. Postępowanie na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy objawów sugerujących zakażenie koronawirusem pracownik ten jest niezwłocznie odsuwany od pracy.
2. Jeżeli w trakcie godzin pracy u pracownika lub podopiecznego wystąpią objawy chorobowe powinien on oczekiwać na transport w pomieszczeniu epidemiologicznym, w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Osoba niesamodzielna powinna mieć na ten czas zapewnioną stałą opiekę. Na czas oczekiwania na transport osobie tej zapewnia się jednorazową maseczkę i rękawiczki.

3. Dyrekcja powiadamia właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępuje ściśle z wydanymi instrukcjami i poleceniami.
4. Obszar, w którym przebywał pracownik poddaje się gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji.
5. Sporządza się listę osób przebywających w tym samym czasie w budynku, w którym przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
6. Dyrekcja zamieszcza w widocznym, ogólnodostępnym miejscu numery potrzebnych telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej i służb medycznych.
7. W przypadku wątpliwości co do zasad należytego postępowania należy zwrócić się w celu uzyskania porady lub konsultacji do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

V. Komunikacja i informowanie

1. Dyrekcja placówki podejmuje działania zapewniające rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.
2. Dyrekcja publikuje i aktualizuje na stronie internetowej placówki informacje związane ze sposobem organizacji placówki w czasie obowiązywania stanu epidemii.
3. Dyrekcja placówki na bieżąco informuje organ prowadzący o sposobie i warunkach sprawowanej opieki, w szczególności o zagrożeniach i związanych z nią ryzykach.

VI. Przepisy końcowe

1. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje do dnia jego uchylecia lub zniesienia obowiązywania stanu epidemii.
2. Z regulaminem zobowiązani są zapoznać się wszyscy pracownicy placówki.

**Procedury bezpieczeństwa stosowane w Internacie,
stołówce szkolnej oraz kuchni w Zespole Szkół w Nieckowie
w związku z zagrożeniem koronawirusem COVID-19**

Zapewnienie bezpieczeństwa w obiekcie

1. Przy wejściu na teren placówki umieszcza się informację o obowiązujących na terenie placówki zasadach dotyczących COVID-19.
2. Przy wejściu do budynku internatu umieszcza się informację o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcję użycia środka dezynfekującego. Wszystkim wchodzącym do budynku internatu umożliwia się skorzystanie z płynu do dezynfekcji rąk.
3. Do internatu przyjmowani są wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
4. Ogranicza się przebywanie w internacie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach – hol Internatu (parter) i za zgodą w wychowawcy dyżurującego.
5. Na terenie placówki umieszcza się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk – w szczególności przy wejściu na teren placówki, sanitariatów, na każdym piętrze oraz przy wejściu na stołówkę.
6. Pracownicy są zaopatrzeni w środki ochrony (maseczki ochronne, rękawice).
7. Prowadzi się dezynfekowanie ogólnodostępnych toalet, blatu w pokojach wychowawczych, klamek, poręczy, uchwytów, urządzeń w pomieszczeniach ogólnodostępnych oraz innych, często dotykanych powierzchni.
8. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych umieszczone są instrukcje dotyczące higienicznego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji – instrukcje prawidłowej dezynfekcji rąk.
9. Zapewnia się sprzęt i środki do codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem dezynfekowania powierzchni dotykowych – poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, klawiatur, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów.

10. Zapewnia się środki czystości przeznaczone do utrzymania czystości w pokojach wychowanków.
11. W pomieszczeniach pracy i w pomieszczeniach do spożywania posiłków należy przestrzegać wymaganego dystansu przestrzennego między personelem a wychowankami.
12. Wyłączono z użytkowania pomieszczenia takie jak: świetlica, sala komputerowa oraz inne, w których mogą tworzyć się skupiska ludzi. Umożliwia się korzystanie z ww. przestrzeni tylko za zgodą wychowawców.
13. Korzystanie z aneksów kuchennych jest możliwe tylko za zgodą wychowawcy (wpis do zeszytu) w celu przygotowywania gorących napojów oraz przechowywania w lodówkach odpowiednio zabezpieczonej żywności.
14. Po opuszczeniu pokoju przez wychowanka (wyprowadzka) przeprowadza się rutynowe sprzątanie pokoju i dezynfekcję wszystkich powierzchni dotykowych.
15. Wychowankowie korzystają z własnych sprzętów w pokojach mieszkalnych.
16. Przygotowano i umieszczono w określonych miejscach wykazy numerów telefonów do stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
17. Wszystkie pomieszczenia są systematycznie wietrzone.
18. Wszyscy mieszkańcy, ich rodzice i opiekunowie prawni są poinformowani o procedurach bezpieczeństwa zastosowanych w związku z wirusem COVID-19 na terenie placówki (oświadczenie zał.1).

Organizacja zajęć w placówce

1. Do internatu przyjmowani są wyłącznie wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Rodzice/opiekunowie prawni w dniu zakwaterowania w internacie dostarczają oświadczenie dotyczące COVID-19 (zał .1)
3. Wszyscy wchodzący do budynku są zobowiązani do skorzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
4. Ogranicza się przebywanie w internacie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych). Osoby te mogą przebywać tylko w wyznaczonych obszarach – hol Internatu (parter) za zgodą w wychowawcy dyżurującego.
5. Zapewniono sposoby szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami wychowanków i administracją. Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość (telefon, mail).
6. Placówka wyposażona jest w termometry bezdotykowe (pomiar temperatury za zgoda rodzica zał.1).
7. Jeżeli pracownik placówki zaobserwuje u wychowanka objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje wychowanka (izolatorium – p. 209) i niezwłocznie powiadamia rodziców/opiekunów o konieczności odebrania wychowanka z internatu (rekomendowany własny środek transportu). Wychowanek pełnoletni, u którego wystąpiły objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, zostaje odizolowany (izolatorium – p. 209). Niezwłocznie powiadamia się rodziców/opiekunów oraz umożliwia skorzystanie z teleporady medycznej.
8. Wychowanek, u którego podejrzewa się infekcyjną chorobę wirusową, pozostaje w izolatorium z wychowawcą dyżurującym. Opiekun przebywający w tym samym pomieszczeniu z chorym wychowankiem powinien zachować dystans min. 2 metrów, zakryć usta i nos maseczką lub przyłbicą.
9. Organizuje się pracę tak, by umożliwić zachowanie dystansu między osobami przebywającymi na terenie internatu, szczególnie w miejscach wspólnych i ograniczyć gromadzenie się wychowanków na terenie placówki (np. różne godziny wydawania posiłków) oraz unikać częstej zmiany pokoiów w których mieszkają wychowankowie; w sytuacjach wyjątkowych za zgodą wychowawcy dyżurującego – wychowanek odwiedzający w maseczce i wyznaczonym miejscu.

10. W placówce obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do placówki należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
11. Pomieszczenia wspólne (korytarze) są wietrzone co najmniej raz na godzinę. Na bieżąco wietrzone są pokoje mieszkalne, co należy do obowiązków wychowanków.
12. Pracownicy obsługi i pracownicy administracji ograniczają kontakty z wychowankami oraz wychowawcami. Sprawy dotyczące wychowanków niewymagające kontaktu bezpośredniego załatwiane są przez wychowawców dyżurujących.
13. Prowadzone jest monitorowanie zachowania czystości w miejscach pracy, pokojach wychowanków oraz przestrzeniach wspólnych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i ciągach komunikacyjnych.
14. Prowadzone jest systematyczne dezynfekowanie powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
15. Wychowankowie placówki zachowują dystans podczas pobytu w internacie, czystość w użytkowanych pomieszczeniach, często myją ręce ciepłą wodą z mydłem oraz wietrzą pomieszczenia mieszkalne. Mają obowiązek przechowywać własne podręczniki, przybory szkolne oraz rzeczy osobiste w przydzielonej im szafce i ograniczyć dostęp do nich dla osób trzecich. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
16. Zapewniono sposoby szybkiej komunikacji pomiędzy wychowawcami a Kierownikiem Internatu/ Dyrektorem Zespołu Szkół w Nieckowie.

Zalecenia dla wychowanków

1. Do internatu mogą być przyjęci wyłącznie wychowankowie bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Wychowankowie niezwłocznie powiadamiają dyżurującego wychowawcę o pogorszeniu się ich stanu zdrowia; osoby wracające po weekendzie do placówki nie mogą mieć żadnych objawów chorobowych.
3. Tuż po przyjściu do internatu i każdorazowo przed wejściem do pomieszczeń ogólnodostępnych wychowankowie dezynfekują ręce dostępnymi płynami.
4. Wychowankowie zachowują bezpieczną odległość (1,5 m) od innych wychowanków, pracowników placówki oraz innych osób przebywających w internacie.
5. Wychowankowie zobowiązani są do regularnego i dokładnego mycia rąk wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekowania dłoni środkiem dezynfekującym.
6. Podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta ramieniem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
7. Nie wolno dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
8. Wychowanek nie może dzielić się jedzeniem i piciem oraz korzystać ze wspólnych naczyń.
9. Wychowanek przechowuje rzeczy osobiste w przydzielonej szafce. Nie należy zabierać ze sobą do internatu niepotrzebnych przedmiotów.
10. W pokojach mieszkalnych wychowankowie korzystają z własnych sprzętów.
11. Wychowankowie internatu korzystają z aneksów kuchennych tylko za zgodą wychowawcy (wpis do zeszytu) w celu przygotowywania gorących napojów oraz przechowywania w lodówkach odpowiednio zabezpieczonej żywności.
12. Wychowankowie dbają o czystość w swoich pokojach mieszkalnych, pomieszczeniach ogólnodostępnych. Regularnie wietrzą swoje pokoje mieszkalne.
13. Wychowankowie zobowiązani są dostosować się do zasad obowiązujących w stołówce szkolnej.
14. Rodzice/opiekunowie prawni wychowanka, po przebytej chorobie zakaźnej, wywołanej koronawirusem, zobowiązani są do dostarczenia zaświadczenia od lekarza specjalisty, z informacją, że dziecko jest po zakończeniu leczenia, nie jest chore i nie jest możliwym źródłem zarażenia dla innych wychowanków internatu.

Zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom

1. Do pracy w internacie przychodzą jedynie osoby bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych, oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. Ustalono wykonywanie bieżących zadań, które zwykle wymagają ścisłej interakcji tak, aby zwiększyć odległości między pracownikami i zachować bezpieczeństwo pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. Wyposażono pracowników placówki w środki ochrony indywidualnej oraz środki do dezynfekcji rąk.

Zalecenia dla pracowników

1. Po przyjściu do pracy pracownicy niezwłocznie dezynfekują ręce.
2. Pracownicy zachowują bezpieczną odległość (1,5 m) od wychowanków, opiekunów wychowanków i współpracowników.
3. Pracownicy regularnie i dokładnie myją ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce lub dezynfekują dłonie środkiem dezynfekującym.
4. Podczas kaszlu i kichania pracownicy zakrywają usta ramieniem lub chusteczką – jak najszybciej należy wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
5. Nie dotykają dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
6. Personel sprzątający regularnie czyścić powierzchnie wspólne, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł.
7. Należy często wietrzyć pomieszczenia biurowe oraz pomieszczenia ogólnodostępne (nie rzadziej niż raz na godzinę).
8. Należy ograniczyć kontakty międzyludzkie. Tam, gdzie jest to możliwe, wykorzystywać do komunikacji m. in. telefony, pocztę elektroniczną itp.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

1. Przy wejściu głównym są umieszczone numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
2. Wszystkie osoby trzecie, w tym rodzice uczniów, wchodzące do internatu dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania holu Internatu - parter.
3. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to wychowankowie, szczególnie po przyjeździe ze szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
4. Należy prowadzić codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości pomieszczeń ogólnodostępnych, pokoi wychowanków, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, włączników.
5. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby wychowankowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
6. Na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Zasady dotyczące stołówki szkolnej i kuchni

1. Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia), obok warunków higienicznych wymaganych przepisami prawa odnoszącymi się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo wprowadzono zasady szczególnej ostrożności dotyczące zabezpieczenia pracowników.
2. Pracownicy stołówki zobowiązani są przed wejściem na blok żywieniowy do zdezynfekowania rąk przeznaczonym do tego płynem.
3. Pracownicy przygotowujący posiłki zobowiązani są do przebywania tylko na terenie bloku żywieniowego z zachowaniem odpowiedniej odległości stanowisk pracy wynoszącej min. 1,5 m. Jeśli to niemożliwe, stosują środki ochrony osobistej (fartuchy, rękawiczki, maseczki). Pracownicy restrykcyjnie utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców, a także higieny osobistej. Wielorazowe naczynia i sztućce są myte w zmywarce z funkcją wyparzania.
4. Intendent dba o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Przed wejściem do magazynu spożywczego dostawca zobowiązany jest do dezynfekcji rąk lub użycia rękawiczek. Płyn do dezynfekcji rąk udostępniony jest przed wejściem do magazynu. Odbiór towaru odbywa się z zachowaniem zalecanych zasadach higienicznych.
5. Korzystanie z posiłków odbywa się w miejscach do tego przeznaczonych zapewniających prawidłowe warunki sanitarnohigieniczne, zgodnie z zaleceniami w czasie epidemii. Należy zachować 1,5 metrowy dystans między osobami korzystającymi ze stołówki. Wprowadza się zmianowość wydawania posiłków – spożywanie ich przy stolikach z rówieśnikami z pokoju lub klasy. Wychowankowie dostosowują się do wyznaczonych godzin wydawania posiłków. Przy zmianowym wydawaniu posiłków personel sprząający czyści i dezynfekuje blaty stołów i oparcia krzeseł po każdej grupie.
6. Przed wejściem do bloku żywieniowego znajduje się płyn do dezynfekcji rąk. Korzystający z posiłku, przed wejściem na stołówkę dezynfekują ręce ww. płynem.
7. Korzystający ze stołówki są wpuszczani do ustalonego limitu osób – jednorazowo maksymalnie 60 osoby. Limitu osób wchodzących dopilnowują wychowawcy internatu. Po każdej grupie następuje przerwa na dezynfekcję oraz wietrzenie stołówki. Po posiłku stołówka będzie zamykana w celu dezynfekcji całości jadalni.
8. Godziny wydawania posiłków ustali kierownik Internatu w oddzielnym harmonogramie dostępnym na stołówce szkolnej.
9. W przypadku braku innych możliwości organizacyjnych dopuszcza się spożywanie posiłków przez wychowanków w pokojach z zachowaniem zasad bezpiecznego i higienicznego spożycia posiłku oraz zobowiązaniem do niezwłocznego zwrotu naczyń na wyznaczone miejsce.

10. Dania i produkty będą wydawane przez obsługę stołówki. Wychowankowie odbierają przygotowane porcje. Po spożyciu posiłku naczynia odstawiają w wyznaczone miejsce.
11. Należy bezwzględnie dostosować się do poleceń wychowawcy dyżurującego na stołówce wychowawcy oraz pracowników obsługi.

Procedury postępowania w przypadku podejrzenia u wychowanka zakażenia koronawirusem

1. W przypadku stwierdzenia wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu – wychowanek musi opuścić placówkę. Wychowanek niepełnoletni zostaje umieszczony w izolatorium (pokój 209) pod opieką wychowawcy dyżurującego i czeka na przyjazd rodzica lub opiekuna prawnego, który odbierze dziecko (rekomendowany własny środek transportu). W przypadku wychowanka pełnoletniego zostaje umieszczony w izolatorium (pokój 209) pod opieką wychowawcy dyżurującego zostają powiadomieni rodzice. Wychowanek jest zobowiązany do niezwłocznej teleporady lekarskiej i w zależności od zaleceń lekarza podejmuje się kolejne kroki. W szczególnie ciężkich przypadkach wychowanek czeka w izolatorium na przyjazd odpowiednich służb.
2. Wychowankowie wracający do placówki z objawami chorobowymi nie będą wpuszczeni na teren obiektu. Rodzice są zobowiązani do respektowania obowiązujących procedur i niewysyłania do placówki chorych dzieci. Odsyłane osoby powinny zostać poinstruowane o jak najszybszym zgłoszeniu się do najbliższego oddziału zakaźnego, celem konsultacji z lekarzem.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników internatu

1. Do pracy w internacie mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
2. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, należy zastosować rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia.
3. Pracownicy internatu zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
4. W przypadku wystąpienia u pracownika wykonującego swoje zadania na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu (pok. 210), w którym jest możliwe czasowe odizolowanie go od innych osób. Powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezwzględnie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie placówki należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

.....

(imię i nazwisko wychowanka)

Oświadczenie

Oświadczam, że w ostatnich 14 dniach nie miałem/łam kontaktu z osobą zakażoną wirusem COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, nie przejawia widocznych oznak chorobowych.

Na dzień złożenia oświadczenia, mój stan zdrowia jest dobry, nie przejawiam żadnych oznak chorobowych (podwyższonej temperatury, katar, biegunka, duszności, wysypka, ból mięśni, ból gardła, utrata smaku, węchu i inne nietypowe objawy).

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury.

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Procedurą zachowania i postępowania w Internacie Zespołu Szkół Niećkowie na wypadek zagrożenia COVID- 19.

.....

data i czytelny podpis wychowanka,
pełnoletniego, rodzica lub prawnego opiekuna