

REGULAMIN REKRUTACJI

DO PROJEKTU

„PO DOŚWIADCZENIE DO WŁOCH – 2”

realizowanego przez

Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz warunki uczestnictwa uczniów Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie w projekcie pt. „PO DOŚWIADCZENIE DO WŁOCH - 2”

§1. Informacje ogólne o projekcie

1. W regulaminie stosowane skróty i pojęcia oznaczają odpowiednio:
Beneficjent - Zespół Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie
Projekt – „PO DOŚWIADCZENIE DO WŁOCH - 2”
Stażysta – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie.
2. Projekt jest realizowany przez Beneficjenta we współpracy z Partnerem zagranicznym:
- Azzurra Societa Cooperativa Sociale, Włochy
3. Projekt jest realizowany w okresie: 01.11.2019 – 31.10.2020.
4. Projekt zakłada udział młodzieży Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie w dwutygodniowym stażu realizowanym w Spoleto, we Włoszech (2 grupy).
5. Rekrutację zaplanowano w terminie: od 12.11.2019r do 29.11.2019r
6. Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie, którzy uczą się w jednym z następujących zawodów:
 - ✓ technik ekonomista,
 - ✓ technik informatyk,
 - ✓ technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - ✓ technik żywienia i usług gastronomicznych,
7. Celem głównym projektu jest ułatwienie uczestnikom zdobycia doświadczenia zawodowego, a poprzez to również znalezienie kierunkowego zatrudnienia po zakończeniu nauki szkolnej.
8. Projekt „PO DOŚWIADCZENIE DO WŁOCH - 2” jest współfinansowany w ramach programu POWER ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
9. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.

§ 2. Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu może być uczeń Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie, który spełnia kryteria określone w niniejszym regulaminie i w wyniku przeprowadzonej rekrutacji zostanie zakwalifikowany do udziału w projekcie.
2. Uczestnik projektu ma obowiązek posiadać dokumenty uprawniające do pobytu poza granicami kraju, tj. ważny paszport lub dowód osobisty, a także Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego i ważną legitymację szkolną.
3. Warunkiem uczestnictwa jest:
 - a. wyrażenie chęci uczestnictwa w projekcie poprzez złożenie przez ucznia zgłoszenia rekrutacyjnego
 - b. uzyskanie pozytywnej kwalifikacji do udziału w programie przygotowawczym
 - c. udział w przygotowaniu językowo-pedagogiczno-kulturowym przed wyjazdem na staż
 - d. podpisanie przed wyjazdem na staż umowy z organizacją wysyłającą (szkołą).

§ 3. Zasady rekrutacji uczestników projektu

1. Ogłoszenia dotyczące rekrutacji pojawią się na szkolnej tablicy ogłoszeń, na stronie internetowej szkoły oraz zostaną przekazane przez wychowawców uczniom, a także rodzicom i opiekunom podczas spotkań i wywiadówek.
2. Uczeń ubiegający się o udział w projekcie musi spełniać następujące kryteria:
 - a. jest uczniem Zespołu Szkół im. Bolesława Podedwornego w Nieckowie
 - b. uczy się w jednym z poniższych zawodów:
 - ✓ technik ekonomista,
 - ✓ technik informatyk,
 - ✓ technik mechanizacji rolnictwa i agrotechniki,
 - ✓ technik żywienia i usług gastronomicznych,
 - c. uzyskał ocenę co najmniej dostateczną z języka angielskiego za okres poprzedzający rekrutację (średnia ocen bieżących począwszy od września do ostatniego dnia rekrutacji)
 - d. uzyskał średnią ocen z przedmiotów zawodowych na poziomie minimum 3,0 (średnia ocen bieżących począwszy od września do ostatniego dnia rekrutacji)
 - e. ocena z zachowanie na ostatni dzień rekrutacji nie jest niższa niż poprawna;
 - f. uzyskał pozytywną opinię wychowawcy,
 - g. w przypadku równej liczby punktów rekrutacyjnych brane będzie pod uwagę kryterium dodatkowe: poziom dochodów na członka rodziny kandydata.
3. W procesie rekrutacji zostanie zachowana zasada równość szans kandydatów bez względu na płeć, niepełnosprawność czy wyznanie.
4. Uczeń ubiegający się o staż zagraniczny w terminie do dnia 29.11.2019r powinien złożyć w sekretariacie szkoły zgłoszenie rekrutacyjne.
5. W terminie do 18.12.2019r komisja rekrutacyjna dokona oceny zgłoszeń rekrutacyjnych i na tej podstawie stworzy listę uczestników, zakwalifikowanych do udziału w programie przygotowawczym.
6. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi:
 - kierownik szkolenia praktycznego
 - wychowawcy klas uczniów, którzy złożyli zgłoszenie rekrutacyjne

7. Ocena formularzy zgłoszeniowych oparta będzie na wymienionych niżej kryteriach:
- a. **średnia ocen z przedmiotów zawodowych: od 1 do 5pkt.; sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z przedmiotów zawodowych będzie przedstawiał się następująco:**
 - I. od 3,00 do 3,49 – 1 pkt.
 - II. od 3,50 do 3,99 – 2 pkt.
 - III. od 4,00 do 4,49 – 3 pkt.
 - IV. od 4,50 do 4,99 – 4 pkt.
 - V. powyżej 5,00 – 5 pkt.

 - b. **Ocena z zachowania: od 1 do 4 pkt.; sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z zachowania będzie następujący:**
 - I. zachowanie poprawne – 1 pkt.
 - II. zachowanie dobre – 2 pkt.
 - III. zachowanie bardzo dobre – 3 pkt.
 - IV. zachowanie wzorowe – 4 pkt.

 - c. **Średnia ocen z języka angielskiego: od 1 do 5 pkt.; sposób przeliczania punktów w przypadku ocen z j. angielskiego będzie następujący:**
 - I. od 3,00 do 3,49 – 1 pkt.
 - II. od 3,50 do 3,99 – 2 pkt.
 - III. od 4,00 do 4,49 – 3 pkt.
 - IV. od 4,50 do 4,99 – 4 pkt.
 - V. powyżej 5,00 – 5 pkt.

 - d. **Opinia wychowawcy: od 0 do 5 pkt. Opinia wychowawcy powinna uwzględniać pracowitość, odpowiedzialność ucznia, zaangażowanie w życie szkoły, klasy oraz uczestnictwo w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.**
 - I. 5 pkt. - uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły, klasy oraz uczestniczy w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp., osiągając wysokie lokaty i wyróżnienia, posiada szczególne zainteresowania zawodowe;
 - II. 4 pkt. - uczeń aktywnie angażuje się w życie szkoły, klasy oraz reprezentuje szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych itp.;
 - III. 3 pkt. - uczeń aktywnie angażuje się w prace na rzecz szkoły, klasy; przewodzi inicjatywom edukacyjnym, społecznym itp.;
 - IV. 2 pkt. – uczeń chętnie uczestniczy w życiu klasowym i szkolnym;
 - V. 1 pkt. – uczeń uczestniczy w pracy na rzecz szkoły i klasy, wywiązując się z powierzonych mu zadań;
 - VI. 0 pkt – uczeń nie uczestniczy w życiu szkoły.

- e. **Poziom dochódów na członka rodziny: od 0-5 pkt.** (kryterium brane pod uwagę w przypadku uzyskania przez kandydatów równej ilości punktów (pkt 7 a – c regulaminu)
- I. 5 pkt. – dochód poniżej 1000zł brutto na członka rodziny;
 - II. 4 pkt. – dochód powyżej 1000zł brutto nie przekraczający 1500zł brutto na członka rodziny;
 - III. 3 pkt. – dochód powyżej 1500zł brutto nie przekraczający 2000zł brutto na członka rodziny;
 - IV. 2 pkt. – dochód powyżej 2000zł brutto nie przekraczający 2500zł brutto na członka rodziny;
 - V. 1 pkt. – dochód powyżej 2500zł brutto nie przekraczający 3000zł brutto na członka rodziny;
 - VI. 0 pkt. – dochód powyżej 3000zł brutto na członka rodziny.
8. Na podstawie powyższych kryteriów, komisja rekrutacyjna ustali listę kandydatów, którzy wezmą udział w zajęciach przygotowawczych – znajdzie się na niej więcej osób, niż będzie mogło wyjechać na staże.
9. Listę uczestników projektu, którzy ostatecznie wyjadą na staże, ustali komisja po zakończeniu zajęć przygotowujących do stażu. Komisja weźmie wtedy pod uwagę frekwencję i zaangażowanie kandydatów na zajęciach przygotowania pedagogiczno – językowo – kulturowego, (100-95%- 6pkt; 95-90%- 5pkt; 90-85%- 4pkt; 85-80%- 3pkt; 79-75%- 2pkt; 75-70%- 1pkt; poniżej 70%- 0pkt)., a także ich postępy w nauce szkolnej i zaangażowanie w życie szkoły opisane w pkt. 7.
10. Wyniki rekrutacji zostaną przekazane kandydatom, będą też dostępne w sekretariacie szkoły oraz u koordynatora projektu. Komisja sporządzi każdorazowo protokół z postępowania rekrutacyjnego.
11. Złożone przez kandydata dokumenty nie podlegają zwrotowi.
12. W przypadku niezrekrutowania odpowiedniej liczby uczestników, rekrutacja może zostać wznowiona w dowolnym momencie trwania projektu.
13. W wypadku zastrzeżeń co do ustaleń komisji rekrutacyjnej uczeń będzie miał możliwość skorzystania z procedury odwoławczej. Wtedy jego sprawę ostatecznie rozpatrzy komisja w składzie poszerzonym o Dyrektora Szkoły, po wysłuchaniu opinii kierownika szkolenia praktycznego. Decyzja komisji będzie ostateczna.
14. Uczniowie, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie, są zobowiązani wraz z rodzicami/opiekunami uczestniczyć w spotkaniu informacyjnym zorganizowanym przed wyjazdem na staż.

§ 4.

Prawa i obowiązki uczestnika Projektu

1. Każdy uczestnik ma prawo do:
 - a) nieodpłatnego udziału w zajęciach, na które się zakwalifikował,
 - b) zgłaszania uwag i oceny zajęć, w których uczestniczy,
 - c) otrzymania materiałów promocyjnych,
2. Uczestnik zobowiązuje się do:
 - a) uczestnictwa w zajęciach, na które się zakwalifikował (podpis na liście obecności),

- b) wypełniania w trakcie zajęć testów sprawdzających (jeśli dotyczy) i ankiet ewaluacyjnych,
- c) wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych na potrzeby realizacji projektu (w przypadku osób niepełnoletnich zgodę taką musi wyrazić dodatkowo rodzic lub opiekun prawny).

§5

Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy:
 - a) Rezygnacja została zgłoszona na piśmie do Dyrektora Szkoły w terminie do 7 dni od ogłoszenia wyników rekrutacji bez podania przyczyny (w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego);
 - b) Rezygnacja w trakcie trwania zajęć jest możliwa w przypadku ważnych powodów osobistych lub zdrowotnych w terminie do 7 dni od zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji. Rezygnacja musi być na piśmie, do którego należy dołączyć zaświadczenie do stosownej sytuacji (np. zwolnienie lekarskie), w przypadku osób niepełnoletnich rezygnacja musi być podpisana przez rodzica/opiekuna prawnego.
2. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w działaniach projektowych lub skreślenia z listy uczestników, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

§6

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w projekcie w każdym czasie.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.